様式第１３号（第８条関係）

栗原市中小企業等経営継続支援金実績報告書

　　年　　月　　日

栗原市長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定者 | 住　所 |  |
| 事業者名 |  |
| 職・氏名 |  |

　　　年　　月　　日付け　　　　　第　　　　号で交付決定のありました栗原市中小企業等経営継続支援金について、下記のとおり実施したので、栗原市中小企業等経営継続支援金交付要綱第８条第１項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　支援金交付決定額　　　　　金　　　　　　　円

２　関係書類

⑴ 事業実績書（様式第１４号）

⑵ 収支精算書（様式第１５号）

⑶ 取得財産等管理台帳（様式第１６号）の写し

⑷　契約書、納品書、請求書、領収書等の写し

　⑸　その他市長が必要と認める書類（例：取り組んだ内容の成果物、写真など）

３　連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者職・氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

様式第１４号（第８条関係）

事 業 実 績 書

１　事業の内容

２ 事業の成果

３　事業の実施経過

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月日 | 実施内容 |
|  |  |

　※事業計画書の実施スケジュールに記載した内容等に沿って記入する。

４　今後の展開等の方針

５　その他特記事項

様式第１５号（第８条関係）

収　支　精　算　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【収入】 | （単位：円） | |  | |  |
| 本支援金 | |  |  | |  |
| 自己資金 | |  |  | |  |
| 借入金 | |  |  | |  |
| その他（　　　　　　　） | |  |  | |  |
| 計 | |  |  | |  |
| 【支出】 | （　経　費　配　分　） | |  | | （単位：円） |
| 経費区分 | 対象事業に要する経費（税抜き） | 支援金対象経費（税抜き） | 負担区分 | | 備　考 |
| 支援金 | 自己資金他 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

※金額は、消費税抜きの金額を記入してください。

※記載は円単位ですが、「支援金」欄は、千円未満の端数を切り捨ててください。

※上段に交付決定時の内容を、下段に実績を記入してください。

様式第１６号（第８条関係）

取得財産等管理台帳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得  年月日 | 保管  場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　この台帳記載の対象となる取得財産等（所得価格又は効用の増加価格２万円以上）は、減価償却資産とする。

２　数量は、同一規格であれば、一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合は区分して記載のこと。

様式第１８号（第９条関係）

栗原市中小企業等経営継続支援金請求書

　年　 月　 日

栗原市長 殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定者 | 住　所 |  |
| 事業者名 |  |
| 職・氏名 |  |

　　　年　　月　　日付け　　第　　　　号で額確定通知のありました栗原市中小企業等経営継続支援金について、下記のとおり交付されるよう請求します。

記

１　請求金額 　金 　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種別 | * 当座　　　□　普通 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人 | （フリガナ） |
|  |

２　振込口座

（注１）口座名義人と交付決定者（請求者）が異なる場合は、委任状を添付すること。

（注２）通帳の写し（銀行名・支店名・口座番号・名義人が記載されている部分）を添付すること。